

FAQ – PESQUISA CLIMA ORGANIZACIONAL 2018

1) Quem é o público-alvo desta pesquisa?

R: Todos os colaboradores, docentes e administrativos, com matrícula ativa no grupo Estácio em todo o Brasil.

2) Qual o período para realização da Pesquisa de Clima?

R: De 07/11/2018 a 22/11/2018.

3) Como faço para acessar a pesquisa?

R: No dia 07 de Novembro, você receberá por e-mail as instruções de acesso ao sistema da pesquisa. Para participar, basta acessar, por qualquer computador com internet, o link clima.estacio.br logar com o CPF.

4) Não recebi o e-mail. O que devo fazer?

R: Você pode acessar link clima.estacio.br, logar com o CPF. Caso tenha alguma dificuldade, entre em contato com a área de Desenvolvimento Organizacional ou procure o gestor da sua unidade.

5) Por que houve mudança no processo de convite?

R: A partir de 2018, buscando se enquadrar com as práticas de mercado, será enviado um convite por e-mail e o acesso será feito usando o CPF. O novo processo visa facilitar a participação dos colaboradores e agilizar a realização da pesquisa.

6) Tenho dúvida quanto a confidencialidade das minhas respostas. Serei identificado?

R: Não. Assim como o e-mail (usado anteriormente), o CPF será usado apenas pela Korn Ferry para acesso ao sistema, garantindo que a resposta seja computada uma única vez. A confidencialidade do processo é totalmente garantida.

7) Estarei de férias no período da pesquisa. Como posso respondê-la?

R: De qualquer computador, durante o período de 07/11/2018 a 22/11/2018.

8) O que a empresa fará com o resultado desta pesquisa?

R: A pesquisa permitirá uma análise real do clima de nossa empresa para a elaboração de ações que visem a sua melhoria. Portanto, são de grande importância a sinceridade e seriedade nas respostas da pesquisa.

9) Terei acesso ao resultado desta pesquisa?

R: Sim. Todos os resultados serão divulgados em nossos canais de comunicação.

10) Tenho duas matrículas, uma administrativa e outra docente. Eu responderei duas vezes a pesquisa?

R: Não, você só responderá a pesquisa uma vez, como administrativo.

11) Sou coordenador de curso e também professor, como responderei a pesquisa?

R: Você responderá a pesquisa exclusivamente como coordenador de curso.

12) Sou exclusivamente professor e dou aulas em várias unidades da Estácio. Devo assinalar todas as unidades onde trabalho e responder por todas elas?

R: Não. Você só assinalará aquela unidade em que você tiver a maior carga horária e responderá a pesquisa baseando-se nela. Caso tenha a mesma carga horária em várias unidades, assinalará a unidade e responderá a pesquisa sempre considerando a matrícula mais antiga.

13) No início da pesquisa, existe um campo chamado “Nível Hierárquico”, que está dividido em corporativo e operações. O que é isso?

R: *Nível hierárquico corporativo – São os colaboradores que trabalham nas áreas administrativas do Office, Venezuela e áreas corporativas do Bloco G e F no Campus João Uchôa.*

Nível hierárquico Operações – São os colaboradores administrativos e docentes que trabalham nas Unidades.

14) No início da pesquisa, existe um campo chamado “áreas”. Localizei somente a minha Diretoria e não a minha área. Como fazer?

R: Nesse caso você deverá marcar a opção – “Demais colaboradores”.

15) Sou professor da EAD e dou aula em outras Unidades, onde devo identificar como área?

R: Se você tiver a maior parte da sua carga horária alocada na EAD, deve marcar em Polo EAD da Regional que atua.

16) Sou coordenador de polo, e trabalho dentro de uma Unidade da Estácio, qual área devo me marcar?

R: Você deverá sinalizar a opção Polo EAD Regional que corresponde a sua Regional. Por exemplo, trabalho polo EAD dentro da Unidade Tom Jobim e devo sinalizar a área Polo EAD Regional Rio 1.

17) Estou no período de experiência (90 dias iniciais do contrato de trabalho). Devo responder à pesquisa?

R: Não. O convite da pesquisa será enviado apenas a colaboradores que já tenham encerrado seu período de experiência.

18) Estou há 2 meses numa área nova. Respondo a pesquisa considerando a área em que eu estou hoje ou a minha antiga área?

R: Você deve responder a pesquisa desde o início analisando a sua área/gestão atual.

19) Já utilizei a minha senha. Posso responder à pesquisa novamente?

R: Não. A pesquisa deve ser respondida uma única vez.

20) O meu computador parou durante o preenchimento da pesquisa e tive que reiniciar a máquina. Posso voltar a responder novamente?

R: Sim, caso ocorra qualquer problema na hora que você estiver respondendo a pesquisa, suas respostas serão automaticamente salvas.

21) Não tenho conhecimento de informática. Como devo responder essa pesquisa?

R: Procure o gestor da unidade. Ele te dará orientações, sem ver suas respostas.

22) Não tenho computador para responder a pesquisa. O que devo fazer?

R: Procure o gestor da unidade. Ele providenciará um micro para que você responda a pesquisa.

23) Há perguntas em que não tenho opinião formada. O que devo responder?

R: Nesses casos, escolha a opção “Não sei / não se aplica”.

24) Há horário pré-estabelecido para responder à pesquisa?

R: Não. Entre os dias 07/11/2018 a 22/11/2018, você poderá responder à pesquisa a qualquer hora do dia e da noite, e de qualquer lugar.

25) Posso marcar mais de uma resposta?

R: Não, você só pode escolher uma resposta.

26) Tenho outras dúvidas que não estão descritas aqui sobre como faço para responder à pesquisa. A quem devo procurar?

- Em caso de problemas técnicos, você pode procurar a consultoria Korn Ferry, parceira da Estácio na realização da Pesquisa de Clima: suporte.pesquisa@kornferry.com

Caso tenha outras dúvidas, entre em contato com a área de Desenvolvimento Organizacional da Estácio.

Mislene Barreto - clima@estacio.br

Tel: (21) 3312-0410 Voip: 99002 1410 (dias úteis das 9:00 às 18:00)

Boa pesquisa!

Vice-presidência de Gente e Gestão